



**АППАРАТ
УПОЛНОМОЧЕННЫХ ПО ПРАВАМ ЧЕЛОВЕКА, ПРАВАМ РЕБЕНКА,
ЗАЩИТЕ ПРАВ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЕЙ В ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

« 23 » июля 2024 г.

№ 54/2024

О Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Челябинской области и урегулированию конфликта интересов в аппарате Уполномоченных по правам человека, правам ребенка, защите прав предпринимателей в Челябинской области

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 01.07.2010 № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов», постановление Губернатора Челябинской области от 25.08.2010 № 246 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Челябинской области и урегулированию конфликта интересов и признании утратившими силу некоторых нормативных правовых актов»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый состав Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Челябинской области и урегулированию конфликта интересов в аппарате Уполномоченных по правам человека, правам ребенка, защите прав предпринимателей в Челябинской области (Приложение 1).
2. Утвердить прилагаемый Порядок работы Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Челябинской области и урегулированию конфликта интересов в аппарате Уполномоченных по правам человека, правам ребенка, защите прав предпринимателей в Челябинской области (Приложение 2).

3. Признать утратившими силу:

приказ аппарата Уполномоченных по правам человека, правам ребенка, защите прав предпринимателей в Челябинской области от 25.08.2021 № 31/2021 «О создании Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих аппарата Уполномоченных по правам человека, правам ребенка, защите прав предпринимателей в Челябинской области и урегулированию конфликта интересов»;

приказ аппарата Уполномоченных по правам человека, правам ребенка, защите прав предпринимателей в Челябинской области от 20.03.2017 № 08/17 «Об утверждении Порядка работы Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих аппарата Уполномоченных по правам человека, правам ребенка, защите прав предпринимателей в Челябинской области и урегулированию конфликта интересов»;

4. Консультанту общего отдела аппарата Уполномоченных по правам человека, правам ребенка, защите прав предпринимателей в Челябинской области (Шамовой М.Л.) ознакомить государственных гражданских служащих аппарата Уполномоченных по правам человека, правам ребенка, защите прав предпринимателей в Челябинской области с настоящим приказом под роспись.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

6. Настоящий приказ вступает в силу со дня подписания.

Руководитель аппарата



Е.М. Шангина

Приложение 1
к приказу Руководителя аппарата
Уполномоченных по правам человека,
правам ребенка, защите прав
предпринимателей в Челябинской области
от « 03 » июля 2024 г. № 54/2024

Состав

Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Челябинской области и урегулированию конфликта интересов в аппарате Уполномоченных по правам человека, правам ребенка, защите прав предпринимателей в Челябинской области

- | | |
|---------------------------------|--|
| 1. Казакова
Ольга Викторовна | заместитель руководителя аппарата – начальник отдела по обеспечению деятельности Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Челябинской области аппарата Уполномоченных по правам человека, правам ребенка, защите прав предпринимателей в Челябинской области, |
| 2. Бабич
Елена Михайловна | заместитель руководителя аппарата – начальник отдела по обеспечению деятельности Уполномоченного по правам человека аппарата Уполномоченных по правам человека, правам ребенка, защите прав предпринимателей в Челябинской области, заместитель председателя Комиссии |
| 3. | член Общественной палаты Челябинской области (по согласованию) |
| 4. Буторина
Ольга Сергеевна | декан факультета управления РАНХиГС при Президенте Российской Федерации Челябинского филиала, кандидат технических наук, доцент (по согласованию) |
| 5. Осипов
Олег Викторович | кандидат исторических наук, доцент кафедры политологии, истории и философии РАНХиГС при Президенте Российской Федерации Челябинского филиала (по согласованию) |
| 6. | представитель Управления по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Челябинской области (по согласованию) |
| 7. Шамова
Мария Леонидовна | консультант общего отдела аппарата Уполномоченных по правам человека, правам ребенка, защите прав предпринимателей в Челябинской области, секретарь комиссии |

Приложение 2
к приказу Руководителя аппарата
Уполномоченных по правам человека,
правам ребенка, защите прав
предпринимателей в Челябинской области
от « 03 » июля 2024 г. № 54/2024

Порядок
работы Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению
государственных гражданских служащих Челябинской области и
урегулированию конфликта интересов в аппарате Уполномоченных по правам
человека, правам ребенка, защите прав предпринимателей
в Челябинской области

1. Настоящий Порядок работы Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Челябинской области и урегулированию конфликта интересов в аппарате Уполномоченных по правам человека, правам ребенка, защите прав предпринимателей в Челябинской области (далее именуется - Порядок), разработан в соответствии с Положением о комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Челябинской области и урегулированию конфликта интересов, утвержденным постановлением Губернатора Челябинской области от 25.08.2010 № 246 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Челябинской области и урегулированию конфликта интересов и признании утратившими силу некоторых нормативных актов» (далее – Положение № 246).

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, Уставом (Основным Законом) Челябинской области, законами Челябинской области, нормативными правовыми актами Губернатора Челябинской области и Правительства Челябинской области, настоящим Порядком.

3. Основной задачей Комиссии является:

1) обеспечение соблюдения государственными гражданскими аппарата Уполномоченных по правам человека, правам ребенка, защите прав предпринимателей в Челябинской области (далее именуется - аппарат Уполномоченных в Челябинской области) ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, исполнения обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», другими федеральными законами в целях противодействия коррупции (далее именуются - требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов);

2) осуществление мер по профилактике и предупреждению коррупции.

4. Комиссия рассматривает вопросы, связанные с соблюдением требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов, в отношении государственных гражданских служащих аппарата Уполномоченных в Челябинской области, за исключением государственных гражданских служащих категории «руководители» высшей и главной групп должностей государственной гражданской службы, назначение на которые осуществляется Губернатором Челябинской области.

5. Формирование состава Комиссии, основания для проведения ее заседания осуществляется в соответствии с Положением № 246.

6. В состав Комиссии входят:

1) заместитель руководителя аппарата Уполномоченных в Челябинской области (председатель Комиссии), назначаемый руководителем аппарата, консультант общего отдела аппарата Уполномоченных в Челябинской области (секретарь Комиссии), иные гражданские служащие аппарата Уполномоченных в Челябинской области, определяемые руководителем аппарата;

2) представитель Управления по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Челябинской области;

3) представители (представители) научных организаций и образовательных учреждений среднего, высшего и дополнительного профессионального образования, деятельность которых связана с государственной службой.

4) представитель Общественной палаты Челябинской области.

7. Председатель Комиссии при поступлении к нему в установленном порядке информации, содержащей основания для проведения заседания Комиссии:

1) в 10-дневный срок назначает дату заседания Комиссии. При этом дата заседания Комиссии не может быть назначена позднее 20 дней со дня поступления указанной информации за исключением:

- заседания Комиссии по рассмотрению заявления гражданского служащего о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, а также заявление гражданского служащего о невозможности выполнить требования Федерального закона от 07.05.2013 № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами» в связи с арестом, запретом распоряжения, наложенными компетентными органами иностранного государства в соответствии с законодательством данного иностранного государства, на территории которого находятся счета (вклады), осуществляется хранение наличных денежных средств и ценностей в иностранном банке и (или) имеются иностранные финансовые инструменты, или в связи с иными обстоятельствами, не зависящими от его воли или воли его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, как правило, проводятся не позднее одного

месяца со дня истечения срока, установленного для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

- поступившее в соответствии с частью 4 статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» в аппарата Уполномоченных по правам человека, правам ребенка, защите прав предпринимателей в Челябинской области уведомление коммерческой или некоммерческой организации о заключении с гражданином, замещавшим должность гражданской службы в аппарате Уполномоченных в Челябинской области, трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг), при условии, что указанному гражданину Комиссией ранее было отказано во вступлении в трудовые и гражданско-правовые отношения с указанной организацией или что вопрос о даче согласия такому гражданину на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение им работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации Комиссией не рассматривался, как правило, рассматривается на очередном (плановом) заседании Комиссии.

2) организует ознакомление гражданского служащего, в отношении которого Комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, его представителя, членов Комиссии и других лиц, участвующих в заседании Комиссии, с информацией, поступившей должностному лицу ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, и с результатами ее проверки;

3) рассматривает ходатайства о приглашении на заседание Комиссии лиц, указанных в подпункте 2 пункта 13 Положения № 246, принимает решение об их удовлетворении (об отказе в удовлетворении) и о рассмотрении (об отказе в рассмотрении) в ходе заседания Комиссии дополнительных материалов.

8. Заседания Комиссий ведет председатель Комиссии. В случае отсутствия председателя Комиссии его полномочия осуществляет заместитель председателя Комиссии.

9. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов Комиссии. Проведение заседаний с участием только членов Комиссии, замещающих должности гражданской службы в аппарата Уполномоченных в Челябинской области, недопустимо.

10. Заседание комиссии, как правило, проводится в присутствии гражданского служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов или гражданина, замещавшего должность гражданской службы в аппарате Уполномоченных в Челябинской области. О намерении лично присутствовать на заседании Комиссии гражданский служащий или гражданин указывает в обращении, заявлении или уведомлении, представляемых в соответствии с подпунктами 2 и 5 пункта 16 Положения № 246.

11. Заседания Комиссии могут проводиться в отсутствие гражданского служащего или гражданина в случае:

1) если в обращении, заявлении или уведомлении не содержится указания о намерении гражданского служащего или гражданина лично присутствовать на заседании Комиссии;

2) если гражданский служащий или гражданин, намеревающиеся лично присутствовать на заседании Комиссии и надлежащим образом извещенные о времени и месте его проведения, не явились на заседание Комиссии.

12. На заседании Комиссии заслушиваются пояснения гражданского служащего или гражданина, замещавшего должность гражданской службы в аппарате Уполномоченных в Челябинской области (с их согласия), и иных лиц, рассматриваются материалы по существу вынесенных на данное заседание вопросов, а также дополнительные материалы.

13. Члены Комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы Комиссии.

14. По итогам рассмотрения вопросов, указанных в пункте 16 Положения № 246, Комиссия принимает одно из соответствующих решений, указанных в пунктах 22-27 Положения № 246.

15. Решения Комиссии принимаются тайным голосованием (если Комиссия не примет иное решение) простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии.

16. Решения Комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены Комиссии, принимавшие участие в ее заседании.

17. В протоколе заседания Комиссии указываются:

1) дата заседания Комиссии, фамилии, имена, отчества членов Комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

2) формулировка каждого из рассматриваемых на заседании Комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества, должности гражданского служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

3) предъявляемые к гражданскому служащему претензии, материалы, на которых они основываются;

4) содержание пояснений гражданского служащего и других лиц по существу предъявляемых претензий;

5) фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;

6) источник информации, содержащей основания для проведения заседания Комиссии, дата поступления информации в орган государственной власти Челябинской области;

7) другие сведения;

8) результаты голосования;

9) решение и обоснование его принятия.

18. Член Комиссии, не согласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к

протоколу заседания Комиссии и с которым должен быть ознакомлен гражданский служащий.

19. Копии протокола заседания Комиссии в 7-дневный срок со дня заседания направляются руководителю аппарата Уполномоченных в Челябинской области, полностью или в виде выписки из него - гражданскому служащему, а также по решению Комиссии – иным заинтересованным лицам.

20. Руководитель аппарата Уполномоченных в Челябинской области обязан рассмотреть протокол заседания Комиссии и учесть в пределах своей компетенции содержащиеся в нем рекомендации при принятии решения о применении к гражданскому служащему мер ответственности, предусмотренных действующим законодательством, а также по иным вопросам организации противодействия коррупции. О рассмотрении рекомендаций Комиссии и принятом решении руководитель аппарата Уполномоченных в Челябинской области в письменной форме уведомляет Комиссию в месячный срок со дня поступления к нему протокола заседания Комиссии. Решение оглашается на ближайшем заседании Комиссии и принимается к сведению без обсуждения.

21. В случае установления Комиссией признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) гражданского служащего информация об этом представляется и для решения вопроса о применении к гражданскому служащему мер ответственности, предусмотренных действующим законодательством.

22. В случае установления Комиссией факта совершения гражданским служащим действия (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель Комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействии) и подтверждающие такой факт документы в правоприменительные органы в 3-дневный срок, а при необходимости - немедленно.

23. Копия протокола заседания Комиссии или выписка из него приобщается к личному делу гражданского служащего, в отношении которого рассмотрен вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

24. Выписка из решения Комиссии, заверенная подписью секретаря Комиссии и печатью аппарата Уполномоченных в Челябинской области, вручается гражданину, замещавшему должность гражданской службы в органе государственной власти Челябинской области, в отношении которого рассматривался вопрос о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с гражданской службы, под роспись или направляется заказным письмом с уведомлением по указанному

им в обращении адресу не позднее одного рабочего дня, следующего за днем проведения соответствующего заседания Комиссии.

25. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности Комиссии, а также информирование членов Комиссии о вопросах, включенных в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания, ознакомление членов Комиссии с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании Комиссии, осуществляются секретарем Комиссии.